

Retningslinjer for kasserer og revisor

Kasserer skal sikre:

1. Dokumentation for udbetalinger i form af:
 - a. Regningsbilag for afholdte udgifter.
 - b. Eller anden form for dokumentation (eksempelvis e-mail) der beskriver til hvilken flygtning hhv. til hvilket formål udbetaling er sket, således at udbetalingen kan efterkontrolleres.
2. Alle bilag skal oplyse formålet med udbetalingen og modtager af udbetalingen samt være attesteret af den relevante tovholder for aktiviteten.
3. Udgifter konteres i henhold til kontoplan.

Revisor skal sikre:

1. At alle udlæg er dokumenterede jf. ovenstående.
2. At udgifter er konteret i henhold til kontoplan.
3. At regnskabet er retvisende, herunder bl.a. at alle bankposter er medtaget.
4. At beholdningen er til stede i banken.

Kasserer og revisor bekræfter ved deres underskrift at ovenstående er fulgt. Afvigelser skal angives i bemærkninger til regnskabet.